

PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL CURSO 2020/2021

CENTRO: I.E.S. Villa de VÍcar (04700624)

Se establece el siguiente Plan de Actuación Digital para el centro.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 1)

¿Qué?

Creación de una guía de uso responsable de la tecnología en el centro y buenas prácticas para la vida útil de los dispositivos con colaboración del alumnado.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

- En esta guía se establecerá claramente lo que se permite y lo que no se permite hacer a las personas usuarias con estos recursos.
- Debe incorporar asimismo las prácticas de uso correcto que disminuyan su repercusión ambiental.
- Para que sea efectiva es importante darle visibilidad desde internet y hacerlas llegar a las familias.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

-El equipo TDE elaborará una guía visual, detallada y actualizable en formato digital .
-La guía se publicará en la Web del centro y estará disponible para toda la comunidad educativa una vez elaborada.
-Debe incorporar asimismo las prácticas de uso correcto que disminuyan tanto su repercusión ambiental como la huella digital.

Evaluación de las tareas. Objeto

- El equipo TDE se reunirá a lo largo del curso con el equipo directivo para revisar la evolución y creación de la guía.
- Se revisará y actualizará en caso necesario.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

- Revisión documento "guía" digital

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

El responsable será el coordinador TDE

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Se comenzará la elaboración en el mes de noviembre, y se irá revisando a lo largo del curso actual.

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 04700624

Fecha Generación: 02/12/2020 11:45:56

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 2)

¿Qué?

Tener un protocolo que verifique que el centro ofrece a todo el alumnado los medios necesarios para continuar la actividad no presencial.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

- Inventariar todos los equipos a disposición del centro.
- Detectar al alumnado sin dispositivos para el trabajo a distancia.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Se hará un inventario de todos los dispositivos disponibles para préstamo en el centro y estará disponible online.
- Se elaborará un documento o formulario digital que se pasará a los alumnos / familias para detectar los posibles problemas de conectividad fruto de la brecha digital.

Evaluación de las tareas. Objeto

- Con respecto al inventariado de material tecnológico, estamos a la espera de la recepción de los portátiles.
- Se realizará un inventario antes de finalizar el primer trimestre, del material tecnológico que haya en el centro hasta la fecha.
- Durante el mes de noviembre se elaborará el formulario para la detección del alumnado con brecha digital, el equipo TDE se reunirá con el Equipo directivo para la realización. Se consultará al profesorado tutor para completar dicho formulario.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

- Inventario digital de material tecnológico.
- Formulario encuesta para detección de alumnado con brecha digital.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

- Primer trimestre.

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 04700624

Fecha Generación: 02/12/2020 11:45:56

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 1)

¿Qué?

Creación de la figura Community Manager en el centro, dada la repercusión hoy en día de las redes sociales en nuestra sociedad.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Creación de una cuenta de Instagram corporativa del centro
Creación de una cuenta de Twitter corporativa del centro

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Centralizar las publicaciones que actualmente se están llevando a cabo por los distintos departamentos o proyectos del centro para que la difusión de los logros del alumnado pueda tener más alcance.
- Diseño de cartelería por parte del alumnado que cursen la materia de TIC en el centro. Las más visuales y representativas se colgarán por el centro para dar a conocer las nuevas cuentas.
- El coordinador TDE será la persona encargada de llevar al día las nuevas cuentas.

Evaluación de las tareas. Objeto

- La propia creación de la cuenta corporativa de Instagram.
- La creación de la cuenta corporativa de Twitter.
- Cuando estas cuentas estén creadas y realizadas las primeras publicaciones, se dará a conocer a toda la comunidad educativa para que sigan a estas cuentas en sus redes sociales.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

- La creación de las cuentas de Instagram y Twitter en si.
- Revisión del alcance de las primeras publicaciones.

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

A comienzos de noviembre las cuentas estarán creadas y se empezará con la publicación de contenidos.

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 1)

¿Qué?

Adoptar y promover el uso de metodologías activas centradas en el alumnado mediante el uso de las tecnologías (ABP, Flipped classroom,...)

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

- Detectar las estrategias metodológicas activas más acordes al contexto de nuestro centro.
- Proponer una estructura formativa para el presente curso que aborde la temática.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Se debatirá sobre este tema en ETCP para detectar las metodologías activas que más se pueden adecuar al entorno de nuestro centro. Y después se propondrá una estructura formativa para el presente curso que aborde esta temática.

Evaluación de las tareas. Objeto

El número de reuniones ETCP en el que se aborda el tema de la metodología es un indicador de seguimiento. Así como el número de propuestas formativas que se acuerden.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

- Actas de las reuniones de ETCP
- Documento de necesidades formativas

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

- ETCP.
- Departamento de Formación e innovación.

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

A a lo largo del presente curso

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 04700624

Fecha Generación: 02/12/2020 11:45:56

RECURSOS TECNOLÓGICOS

<u>Bring your own device (BYOD)</u>										
Accesibilidad										
Ningún grupo	<input checked="" type="checkbox"/>	Menos de 2 grupos	<input type="checkbox"/>	Entre 3 y 9 grupos	<input type="checkbox"/>	Entre 10 y 29 grupos	<input type="checkbox"/>	Más de 30 grupos	<input type="checkbox"/>	
<u>Croma</u>										
En buen estado (existentes)	Ninguno	<input checked="" type="checkbox"/>	Uno	<input type="checkbox"/>	Entre 2 y 3	<input type="checkbox"/>	Más de 3	<input type="checkbox"/>		
En mal estado (existentes)	Ninguno	<input checked="" type="checkbox"/>	Uno	<input type="checkbox"/>	Entre 2 y 3	<input type="checkbox"/>	Más de 3	<input type="checkbox"/>		
Refuerzo necesario (peticiones)	Ninguno	<input type="checkbox"/>	Uno	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 2 y 3	<input type="checkbox"/>	Más de 3	<input type="checkbox"/>		
<u>Impresoras 3D</u>										
En buen estado (existentes)	Ninguna	<input checked="" type="checkbox"/>	Una	<input type="checkbox"/>	Entre 2 y 3	<input type="checkbox"/>	Más de 3	<input type="checkbox"/>		
En mal estado (existentes)	Ninguna	<input checked="" type="checkbox"/>	Una	<input type="checkbox"/>	Entre 2 y 3	<input type="checkbox"/>	Más de 3	<input type="checkbox"/>		
Refuerzo necesario (peticiones)	Ninguna	<input type="checkbox"/>	Una	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 2 y 3	<input type="checkbox"/>	Más de 3	<input type="checkbox"/>		
<u>Kits de robótica</u>										
En buen estado (existentes)	Ninguno	<input checked="" type="checkbox"/>	Uno	<input type="checkbox"/>	Entre 2 y 5	<input type="checkbox"/>	Más de 5	<input type="checkbox"/>		
En mal estado (existentes)	Ninguno	<input type="checkbox"/>	Uno	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 2 y 5	<input type="checkbox"/>	Más de 5	<input type="checkbox"/>		
Refuerzo necesario (peticiones)	Ninguno	<input type="checkbox"/>	Uno	<input type="checkbox"/>	Entre 2 y 5	<input checked="" type="checkbox"/>	Más de 5	<input type="checkbox"/>		
<u>Proyectores</u>										
En buen estado (existentes)	Menos de 2	<input type="checkbox"/>	Entre 3 y 19	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 grupos	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 grupos	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 2	<input type="checkbox"/>	Entre 3 y 19	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 grupos	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 grupos	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 2	<input type="checkbox"/>	Entre 3 y 19	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 grupos	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 grupos	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
<u>Pizarras digitales PDI/SDI</u>										
En buen estado (existentes)	Menos de 2	<input type="checkbox"/>	Entre 3 y 19	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 grupos	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 grupos	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 2	<input type="checkbox"/>	Entre 3 y 19	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 grupos	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 grupos	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 2	<input type="checkbox"/>	Entre 3 y 19	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 grupos	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 grupos	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
<u>Chromebooks</u>										
En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>		
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>		
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>		

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 04700624

Fecha Generación: 02/12/2020 11:45:56

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE
Dirección General de Formación del Profesorado e
Innovación Educativa

<u>Tabletas digitales (Tablets)</u>				
En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>
			Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>
			Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>
			Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
<u>Portátiles</u>				
En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>
			Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>
			Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>
			Entre 50 y 100	<input checked="" type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
<u>PC sobremesa</u>				
En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>
			Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>
			Entre 50 y 100	<input checked="" type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>
			Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>

Otros recursos no recogidos y/o específicos. Añada el número y la justificación.

Proyectores

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 04700624

Fecha Generación: 02/12/2020 11:45:56